

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Gültig ab 10.10.2022

1. Anmeldung

Wir bitten um schriftliche Anmeldung an unsere Geschäftsstelle in Lünen. Anmeldungen können formlos oder mit dem Anmeldeformular per Briefpost/Fax/ oder digital (per E-Mail, Kontakt- oder Anmeldeformular unserer Website) vorgenommen werden. Die Anmeldung ist verbindlich.

Bei der Anmeldung zu Bildungsurlaubsveranstaltungen mit Übernachtungen geben Sie bitte an, ob Sie ein Einzel-, ein ½ Doppelzimmer oder eine Buchung ohne Unterkunft wünschen. Das ½ Doppelzimmer wird erst bestätigt, wenn auch die andere Hälfte belegt wird. Falls sich keine zweite Person findet, können wir Ihnen nur ein Einzelzimmer anbieten, für das ein Einzelzimmer-Zuschlag fällig ist. Es besteht kein Rechtsanspruch auf das ½ Doppelzimmer.

2. Anmeldebestätigung

Sie erhalten von uns nach Ihrer Anmeldung eine Anmeldebestätigung sowie die Seminarrechnung.

Für Bildungsurlaube oder Bildungszeitveranstaltungen erhalten Sie ebenso den Antrag auf Bildungsurlaub/Bildungszeit für den Arbeitgeber und einen Reisepreissicherungsschein. Weitere Informationen und Unterlagen zu der Bildungsurlaubsveranstaltung werden Ihnen ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail oder per Briefpost zugestellt.

3. Teilnahmebeitrag, Rücktritt und Stornierungskosten

Den Teilnahmebeitrag überweisen Sie bitte, wie in der Rechnung angegeben, spätestens aber bis 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, auf das in der Rechnung angegebene Konto des FORUM Gesundheit, ein. Wir bitten um Verständnis, dass wir für den Fall, dass Sie von der Anmeldung zurücktreten oder an der Veranstaltung nicht teilnehmen, einen angemessenen Ersatz für unsere Aufwendungen verlangen müssen. Wir erlauben uns, pauschalisierte Stornierungskosten zu erheben. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Ein Nichtantritt zur Bildungsveranstaltung wird grundsätzlich wie ein Rücktritt gewertet.

a) Stornierungskosten für Fort- und Weiterbildungen*:

bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	keine Kosten
8 bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	25,00 Euro Bearbeitungskosten*
4 Wochen bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn	25 % des Teilnahmebeitrages
7 bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn	90 % des Teilnahmebeitrages
1 Tag und bei Nichterscheinen	100 % des Teilnahmebeitrages

*) Ein kostenfreier Rücktritt ist möglich, wenn umgehend ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt wird.

b) Stornierungskosten für Bildungsurlaubs- und Bildungszeitveranstaltungen**:

bis 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	keine Kosten
12 bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	25,00 Euro Bearbeitungskosten**
8 Wochen bis 31 Tage vor Veranstaltungsbeginn	20 % des Teilnahmebeitrages
30 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn	50 % des Teilnahmebeitrages
7 bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn	90 % des Teilnahmebeitrages
1 Tag, Anreisetag und bei Nichterscheinen	100 % des Teilnahmebeitrages

***) Grundsätzlich empfehlen wir den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung. Ein kostenfreier Rücktritt ist möglich, wenn umgehend ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt wird oder bis sechs Wochen vor Reisebeginn der Arbeitgeber keine Genehmigung für den Bildungsurlaub erteilt bzw. die Freistellung widerruft.

4. Rücktritt durch den Veranstalter

Wird die in der Programmausschreibung genannte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, kann die Weiterbildungsveranstaltung abgesagt werden. Die Absage von

- a) Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen erfolgt spätestens bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn und
- b) Bildungsurlaubsveranstaltungen erfolgt spätestens bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Aufgrund behördlicher Anordnungen oder sonstiger unvorhersehbarer und unverschuldeten Ereignissen/höhere Gewalt (z. B. Pandemie, Erdbeben etc.) oder Ausfall der Dozentin/des Dozenten kann es notwendig sein, eine kurzfristigere Absage auszusprechen. Die Teilnahmebeiträge werden dann erstattet. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Bitte erkundigen Sie sich daher vor der Buchung von Leistungen Dritter (z. B. Fahrkarten, Tickets) in unserer Geschäftsstelle, ob die Durchführung der Fort- oder Weiterbildung gesichert ist!

5. Inhouse-Seminare, Beratung, Coaching

Für individuell angepasste Inhouse-Seminare, Beratungen oder Coachings werden mit dem Kunden abgestimmte Dienstverträge geschlossen, in denen der Leistungsumfang, die Angebotsannahme und Stornierung sowie Umfang und Vergütung des Auftrages geregelt sind.

6. Datenschutz

Die Teilnehmerdaten werden elektronisch gespeichert. Für die Teilnehmenden von Bildungsurlaubsveranstaltungen gilt folgende Regelung: Die Daten von Teilnehmenden einer Fort- oder Weiterbildungsveranstaltung können anderen Teilnehmern derselben Veranstaltung in Form einer Teilnehmerliste bekannt gemacht werden. Dieser Bekanntmachung kann jederzeit widersprochen werden. Gespeicherte Kunden- und Teilnehmerdaten werden auf Wunsch des Kunden bzw. des Teilnehmers gelöscht. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht, es sei denn, sie ist für die Erbringung der Leistungen (z. B. Nennung der Teilnehmernamen an Lehrkräfte, Unterkünfte, etc.) erforderlich. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung, die wir Ihnen gerne zukommen lassen oder jederzeit auf unserer Homepage eingesehen werden kann.

7. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle einer unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.

Stand: 10. Oktober 2022

Mit der Anmeldung erkennt die/der Teilnehmer/in diese Bestimmungen an.

Hinweis: Für Bildungsurlaubsveranstaltungen mit Übernachtung empfehlen wir den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

Bildungswerk FORUM GESUNDHEIT | Am Brambusch 24 | 44536 Lünen
Träger des Bildungswerkes: FORUM für Politik, Wirtschaft und internationale Begegnung e. V.
Friedrich-Ebert-Straße 58 | 59425 Unna